

Tp. HCM, ngày 27 tháng 1 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở (sinh viên) năm 2016

Kính gửi: ... BAN CHỦ NHIỆM KHOA/BỘ MÔN ...

Để chuẩn bị cho việc triển khai các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở (sinh viên) năm 2016, Ban Giám Hiệu nhà trường đề nghị các đơn vị phổ biến đến các cá nhân thuộc đơn vị mình về việc viết đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở (sinh viên) năm 2016 với các yêu cầu như sau:

1. Tiêu chí xét duyệt:

- Chủ nhiệm đề tài phải là sinh viên học từ **năm thứ 2 đến năm thứ 3** đối với chương trình học 04 năm và đến **năm 4 cho các chương trình học 5 năm**, có ngành học phù hợp thuộc lĩnh vực của đề tài hoặc lĩnh vực gần với đề tài.
- Giảng viên hướng dẫn, tại thời điểm đăng ký và tuyển chọn đề tài, là cán bộ trong trường và không có trẻ hạn; hoặc còn nợ kinh phí; hoặc đang thực hiện đề tài sinh viên của các năm trước.
- Số lượng sinh viên thực hiện (**tối đa 04 sinh viên/1 đề tài**) và phải có giáo viên hướng dẫn thuộc chuyên ngành sinh viên nghiên cứu, học tập (mỗi đề tài chỉ có **01 giáo viên hướng dẫn**, giáo viên chỉ hướng dẫn **01 nhóm sinh viên/ 01 đề tài** và trước 01 năm tính từ thời điểm về hưu không được hướng dẫn).

2. Kinh phí cho NCKH:

- Định mức chi: tối đa 30 triệu đồng/đề tài SV.

3. Sản phẩm bắt buộc đối với đề tài NCKH:

Đề tài SV > 20 triệu đồng /đề tài: 1 bài báo được phản biện chấp thuận đăng trên tạp chí chuyên ngành được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước chấp nhận.

4. Quy trình xét duyệt đề xuất NCKH SV: Đến hết hạn thông báo, các đơn vị không đăng ký đủ số lượng đề xuất của đề tài sinh viên NCKH, nhà trường sẽ phân bổ cho các đơn vị khác; Nếu **đợt 1**, HĐ không xét duyệt đề xuất, các đơn vị có thể gửi bổ sung vào **đợt 2**, nếu không, nhà trường sẽ phân bổ cho các đơn vị khác.

Lưu ý: Khoa/ Bộ môn phải duyệt nội dung của đề tài đề xuất của Khoa/ Bộ môn để đảm bảo tránh bị trùng lặp.

5. Việc thực hiện hợp đồng NCKH và các khoản chi trong đề tài: Tuân theo các Nghị định, Thông tư, Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học

Công nghệ và Bộ Tài Chính về hoạt động NCKH và các qui định khác về quản lý tài chính do nhà trường và Kho bạc nhà nước Thủ Đức yêu cầu.

Hồ sơ đăng ký gửi về phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học trước ngày 10 tháng 3 năm 2016 gồm:

- + 01 đề xuất/đề tài,
- + Danh mục tổng hợp các đề xuất của đơn vị (theo các mẫu đính kèm) với thứ tự ưu tiên.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HC, NCKH.

KT. **HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Dương Duy Đồng