

Tp. HCM, ngày 20 tháng 1 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở (cán bộ/giảng viên) năm 2016

Kính gửi:

.....*Thạc sĩ và Tiến sĩ*.....
.....

Để chuẩn bị cho việc triển khai các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2016, Ban Giám Hiệu nhà trường đề nghị các đơn vị phổ biến đến các cá nhân thuộc đơn vị mình về việc viết đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở (cán bộ/giảng viên) năm 2016 với các yêu cầu như sau:

1. Tiêu chí xét duyệt:

- Giảng viên có học vị Thạc sĩ và Tiến sĩ.
- Ưu tiên giảng viên đang đăng ký bổ nhiệm chức danh Giáo sư và Phó Giáo sư
- Ưu tiên giảng viên trẻ có học vị Tiến sĩ < 10 năm.
- Không xét duyệt cho giảng viên chưa hoàn tất hồ sơ nghiệm thu đề tài cấp cơ sở hay cấp Bộ/Tỉnh, Thành.

2. Kinh phí cho NCKH:

- Định mức chi: tối đa 150 triệu đồng/đề tài
- Trong kinh phí đề xuất cấp, chủ nhiệm được dự trù chi cho việc tham dự hội nghị được tổ chức trong nước, yêu cầu phải có báo cáo tại hội nghị (oral presentation). Các chi phí gồm: phí đăng ký và công tác phí trong nước (theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ và không được hưởng chế độ hỗ trợ khác cho việc tham dự hội nghị này)
- Trong kinh phí đề xuất cấp, chủ nhiệm được dự trù chi cho việc gửi bài báo đăng tạp chí trong và ngoài nước. Bài báo của tạp chí quốc tế được chi 3 triệu đồng/bài (thay cho mức chi thường bài báo quốc tế đang áp dụng). Bài báo của tạp chí trong nước được chi theo biên nhận. Trong tất cả các loại bài báo nói trên, yêu cầu tác giả phải ghi cơ quan làm việc của tác giả chính là Trường Đại Học Nông Lâm TP HCM; lời cảm ơn phải ghi rõ bài báo được viết dựa trên kết quả nghiên cứu từ đề tài cấp cơ sở do Trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM tài trợ kinh phí.

3. Sản phẩm bắt buộc đối với đề tài NCKH:

- Đề tài với tổng kinh phí đề xuất < 75 triệu/đề tài: 1 bài báo được phản biện chấp thuận đăng trên tạp chí được HĐGSNN chấp nhận.
- Đề tài với tổng kinh phí đề xuất từ 75 - 120 triệu/đề tài: 2 bài báo được phản biện chấp thuận đăng trên tạp chí được HĐGSNN chấp nhận
- Đề tài với tổng kinh phí đề xuất > 120 triệu/đề tài: 1 bài báo được chấp thuận đăng trên tạp chí quốc tế có chỉ số IF.

4. Việc thực hiện hợp đồng NCKH và các khoản chi trong đề tài: Tuân theo các Nghị định, Thông tư, Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học Công nghệ và Bộ Tài Chính về hoạt động NCKH và các qui định khác về quản lý tài chính do nhà trường và Kho bạc nhà nước Thủ Đức yêu cầu.

5. Đối với các Cán bộ/Giảng viên đang làm việc tại phòng ban hoặc các Trung tâm nếu có nhu cầu đăng ký xin vui lòng gửi hồ sơ về các Khoa/Bộ môn liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu để xét theo hạn mức của Khoa/Bộ môn.
6. Đối với các nghiên cứu phục vụ công tác quản lý, đề nghị gửi trực tiếp đến phòng QLNCKH.

Hồ sơ đăng ký gửi về phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học) trước ngày **25 tháng 2 năm 2016** gồm:

+ 01 đề xuất/đề tài, danh mục tổng hợp các đề xuất của đơn vị (theo các mẫu đính kèm)

+ Đề nghị đơn vị đề xuất 05 thành viên tham gia vào Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ (trong đó có 03 cán bộ ngoài trường và 02 cán bộ trong trường (theo mẫu đính kèm).

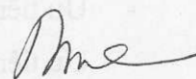
Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HC, NCKH

HIỆU TRƯỞNG *nhua*

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Dương Duy Đồng