

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 38/TB-ĐHKG

Kiên Giang, ngày 18 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO SỐ 1

Về việc tổ chức Hội thảo Khoa học Quốc gia “Tài nguyên Thiên nhiên và Môi trường trong tình hình mới, biến đổi khí hậu”

Nguyễn Thị Ngọc
KT QL KH

Kính gửi:

- Các Cơ quan, Tổ chức;
- Các Nhà khoa học.

ledy
31/07/19

Trường Đại học Kiên Giang tổ chức Hội thảo Khoa học Quốc gia với chủ đề “Tài nguyên Thiên nhiên và Môi trường trong tình hình mới, biến đổi khí hậu” vào tháng 11 năm 2019. Nay, Trường Đại học Kiên Giang xin trân trọng thông báo và kính mời quý đại biểu đăng ký và gửi bài tham dự Hội thảo.

Các chủ đề Hội thảo gồm:

- Năng lượng tái tạo, môi trường và đa dạng sinh học;
- Quản lý bền vững tài nguyên thiên nhiên và môi trường;
- Các giải pháp kiểm soát và xử lý ô nhiễm môi trường, đặc biệt là rác thải nhựa;
- Biến đổi khí hậu: tác động, các kịch bản và các mô hình, giải pháp thích ứng.

Các mốc thời gian:

- Hạn chót gửi tóm tắt báo cáo (không quá 300 từ): 30/7/2019.
- Thông báo chấp nhận tóm tắt báo cáo: 15/8/2019.
- Hạn chót gửi báo cáo toàn văn: 30/9/2019.
- Hạn cuối gửi báo cáo toàn văn hoàn chỉnh theo phản biện: 30/10/2019.
- Hạn cuối đăng ký tham dự Hội thảo: 11/11/2019.

Địa chỉ nhận bài: phongqlkhn@vnkgu.edu.vn

Trình bày bài báo cáo: Xem hướng dẫn đính kèm.

Các công trình đáp ứng yêu cầu phản biện khoa học sẽ được đăng trên Kỷ yếu do Nhà xuất bản Khoa học Kỹ thuật xuất bản (có chỉ số ISBN).

Địa chỉ liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học-Công nghệ, Trường Đại học Kiên Giang, 320A, Quốc Lộ 61, thị trấn Minh Lương, huyện Châu Thành, tỉnh Kiên Giang.

ĐT: 02973.628.111, email: phongqlkhn@vnkgu.edu.vn

Trân trọng kính chào!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Khoa TNMT (ph/h);
- Webside của Trường;
- Lưu: VT, QLKH&CN



HIỆU TRƯỞNG

Thái Thành Lượm

HƯỚNG DẪN ĐỊNH DẠNG VÀ TRÌNH BÀY THAM LUẬN

A. HƯỚNG DẪN CHUNG

Những bài tham luận đăng ký dự Hội thảo là kết quả nghiên cứu gốc (original), tổng quan (review), thông báo khoa học (short communication) không đạo văn và chưa được xuất bản hoặc đang đợi xem xét xuất bản ở nơi khác. Các tác giả có trách nhiệm tập thể đối với công trình đã được gửi và được chấp nhận đăng.

1. Yêu cầu chung của một bản thảo

Bản thảo cần được viết theo trật tự và không đánh số gồm các mục sau:

TÊN BÀI BÁO viết chữ IN HOA: Tên bài phải ngắn gọn nhưng bao quát, đầy đủ thông tin.

Ghi đầy đủ họ tên, các tác giả ở các cơ quan khác nhau thì đánh số sau mỗi tên, bên dưới ghi địa chỉ tác giả tương ứng với những số này. Đánh dấu (*) đối với tác giả chịu trách nhiệm chính của bài báo, ghi đầy đủ địa chỉ Email, số điện thoại và địa chỉ liên lạc.

TÓM TẮT: Tối đa 300 từ, trình bày rõ vấn đề được nghiên cứu và những kết quả quan trọng đã đạt được.

TỪ KHÓA: Không quá 7 từ, xếp theo thứ tự a,b,c,...

ABSTRACT: Tóm tắt được viết bằng tiếng Anh.

KEYWORDS: Không quá 7 từ, được viết bằng tiếng Anh.

MỞ ĐẦU: Giới thiệu vấn đề nghiên cứu, các giả thiết khoa học và những vấn đề chính sẽ được đề cập trong nghiên cứu, ý tưởng nghiên cứu và những vấn đề quan trọng được người đọc quan tâm.

VẬT LIỆU VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU: Trình bày rõ nguồn gốc, xuất xứ các vật liệu/vật mẫu được sử dụng trong nghiên cứu, giải thích phương pháp chuẩn bị vật liệu cho nghiên cứu. Mô tả các phương pháp, cách tính và đo kích thước mẫu và cải tiến phương pháp, phương pháp phân tích và xử lý số liệu.

KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN: Các kết quả phải được minh chứng bằng các bảng liệu và hình ảnh có chú thích rõ, không dẫn thừa hoặc lặp lại những số liệu đã có trong bảng và hình vẽ.

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ: Đáp ứng giả thiết khoa học đã được đề cập đến trong phần mở đầu hoặc trong phần thảo luận (không tóm tắt lại kết quả nghiên cứu).

LỜI CẢM ƠN: Cần có lời cảm ơn đầy đủ tất cả tổ chức/đề tài/cá nhân đã giúp đỡ và tài trợ cho công trình nghiên cứu.

TÀI LIỆU THAM KHẢO: xem bên dưới.

2. Gửi bản thảo

Bản thảo điện tử gửi theo địa chỉ: phongqlkhn@vnkgu.edu.vn.

3. Quá trình phản biện, biên tập và xuất bản

Các bản thảo trước khi được chấp nhận đều có ý kiến nhận xét đánh giá của phản biện độc lập, có chuyên môn phù hợp. Tác giả được yêu cầu chỉnh sửa theo góp ý của phản biện.

Sau khi bản thảo đã được chấp nhận đăng, tác giả cần gửi cho Ban Tổ chức bản thảo đã được chỉnh sửa lần cuối.

B. HƯỚNG DẪN CHO TÁC GIẢ

1. Cấu trúc chung bản thảo

Bản thảo được viết rõ ràng, trung thực bằng tiếng Anh và tiếng Việt chuẩn. Bản thảo được định dạng trên tờ giấy A4, canh lề trái: 4cm; Lề phải, trên, dưới: 2,5 cm. Header và footer 1,0cm. Sử dụng font Times New Roman, bộ mã Unicode, cỡ chữ 13, khoảng cách dòng là single.

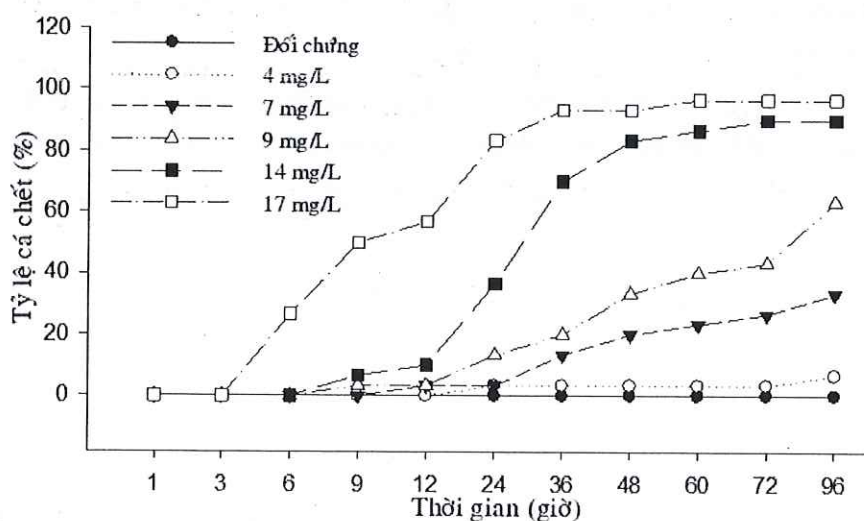
2. Bảng và Hình (Tables and Figure-artwork)

Bảng phải trình bày rõ và dễ đọc (tránh bảng có nhiều nội dung, khó đọc, phức tạp, cỡ chữ không nhỏ hơn 10); nội dung trên bảng phải sửa được; bảng được đặt gần nội dung liên quan của bài viết.

Bảng 1: Đánh giá chất lượng nước trên các sông của thành phố Đà Lạt

Vị trí	WQI vị trí	WQI tiêu chuẩn	Mức đánh giá chất lượng nước	Màu thể hiện
Hồ Xuân Hương	16,11	0 - 25	Nước ô nhiễm nặng, cần biện pháp xử lý trong tương lai	Màu đỏ
Suối Cam Ly	15,2	0 - 25	Nước ô nhiễm nặng, cần biện pháp xử lý trong tương lai	Màu đỏ
Hồ Tuyên Lâm	14,3	0 - 25	Nước ô nhiễm nặng, cần biện pháp xử lý trong tương lai	Màu đỏ
Hồ Chiến Thắng	18,9	0 - 25	Nước ô nhiễm nặng, cần biện pháp xử lý trong tương lai	Màu đỏ
Hồ Đa Thiện	81	76 - 90	Sử dụng cho mục đích cấp nước sinh hoạt nhưng cần các biện pháp xử lý phù hợp	Xanh lá cây

Hình có thể là hình chụp, hình vẽ, hình vẽ từ máy tính, sơ đồ,... Hình chụp phải rõ nội dung chính và độ phân giải ít nhất 300 dpi. Hình trích từ các báo cáo khác phải ghi chú nguồn và tác giả bài viết chịu trách nhiệm xin phép sử dụng hình của tác giả khác (nếu có).



Hình 1: Tỷ lệ cá chết (%) ở các mức nồng độ Iprobenfos khác nhau.

Sử dụng các thuật ngữ Hình 1, Hình 2,... và Bảng 1, Bảng 2,... để liệt kê thứ tự hình và bảng.

3. Trích dẫn (Citation in text)

Khi trích dẫn tài liệu trong bài viết, nếu bài có 1-2 tác giả thì liệt kê tất cả; từ 3 tác giả trở lên thì viết tác giả thứ nhất và kèm theo *và ctv.* (tiếng Việt) hay *et al.* (tiếng Anh) và in nghiêng. Ví dụ: ở Đồng bằng sông Cửu Long hiện có nhiều nông dân đang tích cực thực hiện các mô hình canh tác như luân canh, xen canh, đa canh (Nguyễn Ngọc Hiền *và ctv.*, 2011) và tích hợp (Nhan *et al.*, 2006, Phong *et al.*, 2010) ...

4. Tài liệu tham khảo

Tài liệu tham khảo được trích dẫn trong bài viết phải liệt kê chi tiết trong danh sách tài liệu tham khảo và ngược lại. Trong bài viết, trích dẫn tài liệu người nước ngoài thì sử dụng họ nhưng người Việt thì sử dụng cả họ, chữ lót và tên. Liệt kê chung tài liệu tham khảo tiếng Việt và tiếng Anh theo thứ tự a,b,c,... căn cứ vào họ. Một số hướng dẫn cách liệt kê tài liệu tham khảo:

- **Tạp chí:** Tác giả, năm. Tên bài viết. Tên đầy đủ của tạp chí. Quyển/số: trang bài viết. Ví dụ: Van der Geer, J., Hanraads, J.A.J., Lupton, R.A., 2010. The art of writing a scientific article. Journal of Scientific Communications. 163: 51-59. Đối với bài báo xuất bản bằng ngôn ngữ tiếng Anh, nếu tài liệu tham khảo là tiếng Việt thì dịch ra tiếng Anh và ghi (in Vietnamese) ở cuối tài liệu tham khảo. Ví dụ: Ngo Quoc Luan, 2013. Chemical investigation of ethyl acetate extracts of stem bark of *Cassia grandis* L. Vietnam Journal of Chemistry, Vietnamese Academy of Science and Technology. 51(6ABC): 135-140 (in Vietnamese).

- **Sách:** Tác giả, năm. Tên sách (chủ biên hay editor(s) nếu sách có chủ biên). Lần xuất bản hay Edition (từ lần xuất bản thứ 2). Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, số trang. Ví dụ: Boyd, C.E., 1995. Bottom Soils, Sediment, and Pond Aquaculture Chapman and Hall. New York, 348 pages.

- **Sách có nhiều chương/bài có tác giả riêng và có chủ biên:** Tác giả, năm. Tên chương/bài. In (trong): Chủ biên hay Editor(s). Tên sách. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang chương/bài. Ví dụ: Mettam, G.R., Adams, L.B., 2009. How to prepare an electronic version of your article. In: Jones, B.S., Smith, R.Z. (Eds.). Introduction to the Electronic Age. E-Publishing Inc. New York, pp. 281-304.

- **Tài liệu hội thảo, hội nghị:** Tác giả, năm. Tên bài viết. In (trong): Chủ biên hay Editor(s). Tên sách. Tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Benzie, J.A.H., E. Ballment and S. Brusher, 1993. Genetic structure of *Penaeus monodon* in Australia: concordant results from mtDNA and allozymes. In: G.A.E. Gall and H. Chen (Editors). Genetics in Aquaculture IV. Proceedings of the Fourth International Symposium, 29 April to 3 May 1991, Wuhan, China. Elsevier. New York, Aquaculture, 111: 89-93).

- **Văn bản do cơ quan có thẩm quyền ban hành** (nghị định, chỉ thị, thông tư, quyết định,...): Tên cơ quan, năm. Số hiệu, ngày ban hành và tên văn bản. Nếu văn bản có được tham khảo trên mạng: Tên cơ quan, năm. Số hiệu, ngày ban hành và tên văn bản, ngày truy cập/ accessed on. Địa chỉ/ Available from URL. Ví dụ: Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, 2000. Quyết định số 3408/QĐ-BNN-QLCL, ngày 20/12/2010 về việc "Phân công tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát chất lượng vật tư nông nghiệp

và an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT”, truy cập ngày 15/12/2014. Địa chỉ:
<http://law.omard.gov.vn/Trangchu/tabid/40/Type/4/LoaiVanBan/5/LinhVuc/19/Default.aspx>

- **Luận văn, luận án:** Tên tác giả, năm. Tên luận văn/luận án. Bậc tốt nghiệp (cao học/tiến sĩ). Tên trường. Địa danh của trường. Ví dụ: Tain, F.H., 1999. Impacts of aquaculture extension on small-scale *Oreochromis niloticus* production in northeastern Thailand. Master thesis. The University of Michigan. Ann Arbor, Michigan.

- **Trích từ website:** Tên tác giả, năm. Tên bài viết, ngày truy cập/accessed on. Địa chỉ/Available from URL. Ví dụ: Min, K., 1998. Wastewater pollution in China, accessed on 18 September 2015. Available from <http://darwin.bio.uci.edu/sustain/suscoasts/krismin.html>

- **Tên khoa học:** Tên khoa học phải được viết đầy đủ trong lần viết đầu tiên trong bài viết, lần tiếp theo có thể viết tắt (ví dụ: *E. Coli*); in nghiêng; không cần viết kèm tên tác giả.

5. Đơn vị đo lường

- Chiều dài, diện tích, thể tích: mm, cm, km, mm², cm², m³, μL, mL, L,...
- Khối lượng: g, kg, ng, μg, mg, kg, t, Da, kDa,...
- Nồng độ: nM, μM, mM, M, %, μg/L, mg/L, g/L,...
- Đơn vị đo lường: viết tách số một khoảng, ví dụ: 5 L, 5 kg, 5 ppm, ... Tuy nhiên, nhưng phần trăm (%) và nhiệt độ (°) thì viết liền, ví dụ: 5%, 20°C, 100°F.
- Số thập phân phải dùng dấu phẩy và số từ hàng ngàn trở lên thì dùng dấu chấm.
- Phương pháp dùng số thập phân căn cứ vào mức độ đo lường của phương pháp nghiên cứu. Ví dụ: Nếu đo hay cân được 2 số lẻ thì có thể dùng đến 2 số lẻ nhưng không dùng hơn 2 số lẻ. 3

Thông thường thì dùng phương pháp chính xác 1% nghĩa là nếu phần số nguyên là hàng đơn vị (từ 1-9) dùng 2 số thập phân; nếu là hàng chục (từ 10-99) thì dùng 1 số thập phân và nếu hàng trăm trở lên (≥100) thì không dùng số thập phân.