

Số: *MC* /TB-ĐHNL-NCKH

TP. HCM, ngày *17* tháng *01* năm 2020

THÔNG BÁO

V/v đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở (Giảng viên và Sinh viên) năm 2020 - Đợt 1

Để triển khai các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở (Giảng viên và Sinh viên) năm 2020 và định hướng phát triển nghiên cứu khoa học của nhà trường, Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học đề nghị các đơn vị phổ biến đến các cá nhân thuộc đơn vị mình về việc viết thuyết minh đề tài KH&CN cấp cơ sở (Giảng viên và Sinh viên) năm 2020 – Đợt 1 với các yêu cầu như sau:

A. Đề tài Giảng viên:

1. Đối với cá nhân đăng ký

1.1 Tiêu chí xét duyệt:

- Ưu tiên Giảng viên/ Nghiên cứu viên có định hướng phát triển học hàm học vị trong các năm tới.
- Không xét duyệt Giảng viên/ Nghiên cứu viên sẽ nghỉ hưu trước tháng 7 năm 2021.
- Không xét duyệt Giảng viên/ Nghiên cứu viên chưa hoàn tất hồ sơ nghiệm thu/ hoàn ứng đề tài cấp cơ sở.
- Khuyến khích các đề tài mang tính chất liên ngành và phù hợp với định hướng phát triển về khoa học, đào tạo của đơn vị.

1.2 Kinh phí: tối đa 60 triệu/đề tài

1.3 Sản phẩm bắt buộc đối với đề tài NCKH:

- 02 bài báo được chấp thuận đăng trên tạp chí được Hội đồng chức danh Giáo sư nhà nước (HĐCDGSNN) hoặc viết 01 bài báo được chấp nhận đăng trên tạp chí trong danh mục Scopus.

Các trường hợp đặc biệt phải có ý kiến của Hiệu trưởng.

2. Đối với nhóm nghiên cứu đăng ký

2.1. Tiêu chí xét duyệt:

- Chủ nhiệm đề tài là Giảng viên/ Nghiên cứu viên cơ hữu của trường có học vị Tiến Sĩ. Không xét duyệt những Giảng viên/ Nghiên cứu viên đang là chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở hay Bộ GD & ĐT và có thời gian nghỉ hưu trước tháng 7 năm 2021.
- Khuyến khích các đề tài mang tính chất liên ngành và phù hợp với định hướng phát triển về khoa học, đào tạo của đơn vị.

2.2. Kinh phí:

- Đối với nhóm ngành Kinh tế - Xã hội: tối đa 200 triệu đồng/ đề tài
- Đối với nhóm ngành Khoa học sự sống và Kỹ thuật - Công nghệ: tối đa 300 triệu đồng/ đề tài:

2.3. Sản phẩm bắt buộc:

Đạt được một trong các yêu cầu sau:

- 01 Bài báo trong danh mục SCIE, SSCI, AHCI
- 01 bằng sáng chế hoặc giải pháp hữu ích được Bộ Khoa học và Công nghệ công nhận hoặc tương đương
- 02 Bài báo trong danh mục Scopus

B. Đối với đề tài Sinh viên:

1. Tiêu chí xét duyệt:

- Chủ nhiệm đề tài phải là sinh viên học từ năm thứ 2 đến năm thứ 3 đối với chương trình học 04 năm và sinh viên học từ năm thứ 2 đến năm thứ 4 cho các chương trình học 5 năm, có ngành học phù hợp thuộc lĩnh vực của đề tài hoặc lĩnh vực gần với đề tài. Tại thời điểm đăng ký và tuyển chọn không là chủ nhiệm đề tài khác do nhà trường quản lý.

- Giảng viên hướng dẫn, tại thời điểm đăng ký và tuyển chọn đề tài, là cán bộ cơ hữu của trường và không có đề tài trễ hạn; hoặc còn nợ kinh phí; hoặc đang hướng dẫn đề tài sinh viên của các năm trước.

- Số lượng sinh viên thực hiện (từ 02-04 sinh viên/1 đề tài) và phải có giáo viên hướng dẫn thuộc chuyên ngành sinh viên nghiên cứu, học tập (mỗi đề tài chỉ có 01 giáo viên hướng dẫn, giáo viên chỉ hướng dẫn 01 nhóm sinh viên/ 01 đề tài).

- Không xét duyệt giảng viên/ nghiên cứu viên hướng dẫn có thời gian nghỉ hưu trong năm 2020.

- Ưu tiên sinh viên có đề tài đạt từ giải ba trở lên của giải thưởng “Ý tưởng NCKH”, hoặc cuộc thi “Khởi sự kinh doanh Nông nghiệp” trong năm 2019.

2. Kinh phí: tối đa 30 triệu đồng/đề tài SV

3. Sản phẩm bắt buộc đối với đề tài NCKH:

- 01 bài viết kết quả nghiên cứu dưới dạng bài báo (Đối với đề tài có sản phẩm là bài báo được chấp thuận đăng trên tạp chí được HECDSNN chấp nhận sẽ được xem xét khen thưởng)

- 01 báo cáo tổng kết.

C. Việc thực hiện hợp đồng NCKH và các khoản chi trong đề tài

Tuân theo các Nghị định, Thông tư, Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ Khoa học Công nghệ và Bộ Tài Chính về hoạt động NCKH và các qui định khác về quản lý tài chính do nhà trường và Kho bạc nhà nước Thủ Đức yêu cầu.

Kinh phí cấp cho các đề tài KH&CN cấp cơ sở là kinh phí của nhà trường nên nhà trường có toàn quyền sử dụng kết quả các đề tài nghiên cứu này. Chủ nhiệm đề tài có các quyền nhân thân theo khoản 1, 2, 4, điều 19 Luật sở hữu trí tuệ. Quyền nhân thân theo điều khoản 3 điều 19 và quyền tài sản theo điều 20 Luật sở hữu trí tuệ thuộc toàn quyền quyết định của nhà trường.

Chủ nhiệm đề tài phổ biến, sử dụng kết quả nghiên cứu phải có sự thỏa thuận bằng văn bản giữa nhà trường và chủ sở hữu kết quả nghiên cứu.

D. Hội đồng xét duyệt các đề tài dự kiến:

- Hội đồng xét duyệt nội dung: Các chuyên gia có chuyên môn phù hợp với nội dung thuyết minh đề tài.

- Hội đồng xét duyệt kinh phí: Đại diện diện Ban Giám Hiệu, Phòng QLNCKH, Phòng Kế hoạch Tài Chính.

E. Các chủ nhiệm đề tài gửi Thuyết minh cho Khoa/ Bộ môn, sau đó Khoa/ Bộ môn tổng hợp và gửi về phòng QLNCKH theo thời gian quy định.

Các đơn vị gửi hồ sơ đăng ký (biểu mẫu tại địa chỉ website <http://srmo.hcmuaf.edu.vn/>) về phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học gồm 01 bản chính (phòng 402, Nhà Thiên Lý) và file (địa chỉ email pqlnckh@hcmuaf.edu.vn) **trước ngày 14 tháng 02 năm 2020** gồm:

- ✚ Định hướng nghiên cứu và hoạt động Khoa học - Công nghệ trong năm 2020;
- ✚ Thuyết minh chi tiết (*Đối với nhóm nghiên cứu: viết thuyết minh theo mẫu đề tài cấp Bộ*);
- ✚ Danh mục tên các đề tài.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HC, NCKH.



PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn