

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 01 năm 2015

## THÔNG BÁO SỐ 01

(V/v cung cấp thông tin bài viết và hình ảnh cho kỷ yếu “Trường Đại học Nông Lâm thành phố Hồ Chí Minh 60 năm xây dựng và phát triển”)

Kính gửi:.....

.....

Nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập trường (1955-2015), Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm TP. HCM trân trọng thông báo nhà trường sẽ ấn hành một kỷ yếu trong dịp lễ kỷ niệm này (Đính kèm theo nội dung phác thảo của quyển kỷ yếu “Trường Đại học Nông Lâm thành phố Hồ Chí Minh 60 năm xây dựng và phát triển”). Để quyển kỷ yếu có đầy đủ các thông tin và bài viết phong phú xin trân trọng kính mời Quý đơn vị trong trường và toàn thể CBVC, Quý Thầy/Cô đang công tác hoặc đã về hưu của Trường Đại học Nông Lâm TP. HCM đóng góp các tư liệu hoặc các bài viết về nhà trường.

Xin vui lòng gửi bài viết, thông tin, hình ảnh cho Ban biên tập kỷ yếu thuộc Ban chỉ đạo lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường Đại học Nông Lâm TP. HCM đến:

- TS. Dương Duy Đồng – Phó Hiệu trưởng – Trưởng Ban Biên tập kỷ yếu  
ĐTDD: 0908800510; Email: [dong.duongduy@hcmuaf.edu.vn](mailto:dong.duongduy@hcmuaf.edu.vn)

- PGS.TS. Bùi Văn Miên: Trưởng phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học – Ủy viên thường trực

ĐT: 08.38963340 – ĐTDD: 0903957664; Email: [tckhnl@hcmuaf.edu.vn](mailto:tckhnl@hcmuaf.edu.vn)

Rất mong được sự quan tâm đóng góp ý kiến, hỗ trợ của quý Đơn vị trong trường và toàn thể CBVC, Quý Thầy/Cô đang công tác hoặc đã về hưu của nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**PGS.TS. NGUYỄN HAY**

Kỷ yếu:

## “TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH 60 NĂM XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN”

### 1. MỤC TIÊU

Giới thiệu về lịch sử phát triển của trường, các đơn vị trong trường và lịch sử hoạt động và phát triển của 6 lĩnh vực hoạt động chính: Đào tạo, Đào tạo Sau Đại học, Hợp tác Quốc tế, Quản lý Nghiên cứu khoa học, Đảng và Đoàn thể 60 năm xây dựng và phát triển của Trường Đại học Nông Lâm TP. HCM. Ngoài ra, có các bài viết của toàn thể CBVC, Thầy/Cô đang công tác và đã về hưu của trường viết về các hoạt động và phát triển qua 60 năm xây dựng và phát triển của Trường Đại học Nông Lâm TP. HCM.

### 2. DỰ KIẾN NỘI DUNG:

**Nội dung trình bày gồm 4 phần, trong khoảng 250 trang:**

**I. Phần giới thiệu chung** (Dự kiến 20 trang): Lời mở đầu (trình bày khoảng 2 trang bằng 2 ngôn ngữ Việt và Anh); Lịch sử phát triển của trường.

**II. Phần giới thiệu các đơn vị** (Dự kiến 120 trang): Lịch sử hoạt động và phát triển của 6 lĩnh vực chính: Đào tạo, Đào tạo Sau Đại học, Hợp tác Quốc tế, Quản lý nghiên cứu Khoa học, Đảng, Đoàn thể (Mỗi lĩnh vực trình bày khoảng 4-5 trang); Giới thiệu các đơn vị trong trường. Giới thiệu về đơn vị chủ yếu là hình ảnh, chức năng và nhiệm vụ (Đối với các Khoa/Bộ môn trực thuộc/Viện trình bày 2 trang, các đơn vị còn lại trình bày 1 trang).

**III. Các bài viết riêng** (Dự kiến 100-120 trang): Cho khoảng 25 bài viết từ các cá nhân liên quan đến hoạt động và phát triển của trường (trình bày khoảng 3-5 trang mỗi bài).

**IV. Phần quảng cáo:** Dành cho các nhà tài trợ có nộp kinh phí cho trường và tùy theo mức độ tài trợ sẽ quyết định.

#### **Hình thức trình bày:**

- Trang bìa 1 và bìa 2 là các hình ảnh hoạt động nổi bật của trường.
- Lời giới thiệu của Hiệu trưởng.
- Bài viết tổng quát 60 năm về trường.
- Ruột kỷ yếu: gồm 4 nội dung trình bày trên.
- Trang bìa 3 và bìa 4 là các giới thiệu của các nhà tài trợ vàng.
- In 4 màu bìa và ruột.

- **Phần định dạng:** Quyển kỷ yếu dự kiến 250 trang, trình bày khổ A4 (kích thước 20,5x28,5 cm); cỡ chữ trình bày: **size chữ 12, Font chữ: Time New Roman**, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên và lề dưới 2,5cm, hình ảnh gốc rõ nét.

- Riêng hình ảnh của các đơn vị: Phòng QLNCKH thông báo và liên hệ các đơn vị lịch chụp hình ảnh dự kiến khoảng tháng 4-5/2015.

### 3. THỜI GIAN NHẬN BÀI KỶ YẾU: (nhận file nội dung, hình ảnh và lên khuôn, in ấn)

- Đăng ký tên bài: Gửi về phòng QLNCKH trước ngày **28/4/2015**.
- Hạn nộp bài chi tiết và hình ảnh: Gửi về phòng QLNCKH trước ngày **30/6/2015**.
- Tổng hợp bài viết và file sắp xếp lên khuôn: trước ngày **30/7/2015** thông qua Ban biên tập kỷ yếu.
- Tháng 8/2015: Thuê đơn vị ngoài thiết kế, biên tập. Riêng trang bìa 1 hoàn thành thiết kế trong tháng **4/2015**.

- Tháng 9/2015: Gửi nhà xuất bản in.

#### 4. VỀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VIẾT BÀI:

- Hình ảnh của trường, logo trường, hình huân chương độc lập, hình đơn vị anh hùng lao động (Hình bìa I và bìa 2- Phòng QLNCKH)

- Lời giới thiệu của Hiệu trưởng (Tiếng Việt và tiếng Anh)(Theo sự phân công của Hiệu trưởng).

- Sơ đồ tổ chức của trường (P. TCCB).

- Lãnh đạo Đảng và Nhà nước, Bộ, Ngành, Thành phố, tỉnh đến thăm và làm việc tại trường (Thủ trưởng các đơn vị).

- Lãnh đạo của trường qua các thời kỳ: Đảng, Ban giám hiệu, Công đoàn, Đoàn Thanh niên (Về hoạt động của phong trào Sinh viên và hoạt động Đoàn TNCSHCN) có thể gắn vào bài viết liên quan Công Đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh), hình ảnh các nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú, các giáo sư Trường ĐHNL TP. HCM (P.TCCB).

- Bài viết tổng quát 60 năm về trường (Tiếng Việt và tiếng Anh): Trường phòng QLNCKH chịu trách nhiệm.

- Bài viết về 6 lĩnh vực chính: Đào tạo, Đào tạo Sau Đại học, Hợp tác Quốc tế, Quản lý nghiên cứu Khoa học, Đảng, Đoàn thể: Trường các đơn vị chịu trách nhiệm.

- Giới thiệu các đơn vị trong trường: Trường các đơn vị chịu trách nhiệm.

+ Lịch sử Đảng bộ Trường ĐHNL TP. HCM (Đảng ủy)

+ Công Đoàn trường

+ Các khoa (12 khoa)

+ Các bộ môn trực thuộc

+ Viện NC CNSH&MT

+ Các trung tâm trong trường


+ Các phòng ban

+ Thư viện

+ Ký túc xá sinh viên

Nội dung trang giới thiệu đơn vị (Tên đơn vị, điện thoại, Email, Fax; Giới thiệu năm thành lập; Chức năng nhiệm vụ; Lãnh đạo hiện tại (tên và hình); Danh sách lãnh đạo qua các thời kỳ và các thành viên trong đơn vị; Hình ảnh cả đơn vị; Một vài kết quả nổi bật nhất trong giảng dạy, NC&CGKHCN).

- Bài viết khác liên quan đến hoạt động và phát triển của trường: Toàn thể CBVC, Thầy/Cô đang công tác và đã về hưu của trường.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG BAN BIÊN TẬP KỶ YẾU**  
  
**TS. DUƠNG DUY ĐỒNG**