

Tp. HCM, ngày 9 tháng 5 năm 2013

## THÔNG BÁO

(V/v tham gia tuyển chọn đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ năm 2014)

Kính gửi: .....  
.....

Thực hiện công văn số 2905/BGDĐT-KHCNMT ngày 6 tháng 05 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài KH&CN cấp Bộ năm 2014 và **“Danh mục đề tài/nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2014 đưa ra tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện”** đã được Bộ GDĐT thông báo theo quyết định số 1579/QĐ-BGDĐT ngày 6 tháng 5 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nay, Ban giám hiệu trường thông báo tới thủ trưởng các đơn vị và các cán bộ giảng viên, nghiên cứu viên nghiên cứu và tham gia tuyển chọn với các lưu ý sau:

1. Điều kiện tham gia tuyển chọn: Cá nhân thuộc các đơn vị trong trường, có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 4 Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BGDĐT ngày 29/3/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 2. Hồ sơ tham gia tuyển chọn

- Công văn đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ, trong đó nêu rõ cam kết hỗ trợ cho chủ trì đề tài (do phòng QLNCXH thực hiện)

- Thuyết minh đề tài/nhiệm vụ: 13 bản lập theo Mẫu 4, Phụ lục I Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BGDĐT ngày 29/3/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thuyết minh đề tài phải được Thủ trưởng cơ quan, tổ chức ký tên, đóng dấu.

- Thuyết minh tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ: 13 bản lập theo Mẫu 5, Phụ lục I Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BGDĐT ngày 29/3/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thuyết minh tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân phải được Thủ trưởng cơ quan, tổ chức ký tên, đóng dấu xác nhận.

Trên cơ sở định hướng mục tiêu, dự kiến kết quả, sản phẩm của đề tài, bản Thuyết minh phải được lập đầy đủ và chi tiết tất cả các mục, nêu rõ được tên sản phẩm của đề tài, số lượng, chỉ tiêu kinh tế, kỹ thuật chủ yếu đối với sản phẩm, địa chỉ ứng dụng, dự toán kinh phí phù hợp với mục tiêu, nội dung nghiên cứu, tiến độ thực hiện, phù hợp với quy định liên quan về kinh phí đề tài, nêu rõ nguồn kinh phí (từ ngân sách Nhà nước, từ các nguồn hỗ trợ khác), v.v... Thời gian thực hiện đề tài không quá 24 tháng. Bản thuyết minh thể hiện rõ sự gắn kết với đào tạo sau đại học (cao học, nghiên cứu sinh) và khả năng công bố các kết quả nghiên cứu sẽ được ưu tiên tuyển chọn.

**Công văn, Thuyết minh đề tài/nhiệm vụ và Thuyết minh tiềm lực khoa học đóng thành một quyển, sử dụng bìa mềm, không giấy bóng kính.**

3. Hồ sơ tham gia tuyển chọn cần phải được gửi 01 bộ về Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học để kiểm tra và trình ký trước khi nhân bản để gửi chính thức đến Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường - Bộ Giáo dục và Đào tạo

4. Thời gian nhận hồ sơ: **Trước 16h ngày 24 tháng 5 năm 2013.**

Trân trọng thông báo.

Ghi chú:

- *Danh mục đề tài/nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2014 đưa ra tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện” được đăng trên trang Web của Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học <http://www.srmo.hcmuaf.edu.vn>-> chọn mục Bản tin hoạt động NCKH*

- Các biểu mẫu liên quan tham khảo và tải về vào chọn **Đường dẫn <http://www.srmo.hcmuaf.edu.vn> -> chọn mục Mẫu đề tài -> Cấp Bộ -> Thông tư số 12/2010/TT-BGDĐT)**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, P. QLNCKH.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(đã ký)

**TS. Dương Duy Đồng**