

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 708 /SKHCN-QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2016

V/v đề xuất nhiệm vụ KH&CN phục vụ
chương trình xây dựng sản phẩm mục
tiêu của Thành phố

*26.04.2016
- lờn...
thông báo...
Thy...*

Trang...

Kính gửi:

- Các trường Đại học, Cao đẳng;
- Các Viện, Trung tâm nghiên cứu, Phòng Thí nghiệm;
- Các tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ.
- Các Hội Doanh nghiệp;
- Các Doanh nghiệp.

Nhằm thu thập thông tin phục vụ chương trình xây dựng sản phẩm mục tiêu mang thương hiệu Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng đề nghị Quý doanh nghiệp, trường, viện, trung tâm nghiên cứu, tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN) gửi đề xuất nhiệm vụ KH&CN (theo mẫu đính kèm).

Mục tiêu chính của chương trình là: nghiên cứu, thiết kế, chế tạo, hoàn thiện công nghệ sản xuất và hoàn thiện sản phẩm đưa vào thị trường. Các đề xuất nhiệm vụ KH&CN phù hợp với mục tiêu của chương trình sẽ được Thành phố ưu tiên hỗ trợ để tổ chức thực hiện.

Đề xuất nhiệm vụ KH&CN cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- Có sự tham gia của doanh nghiệp trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, ưu tiên sự liên kết thực hiện giữa trường, viện, tổ chức KH&CN và nhóm doanh nghiệp;
- Có sự cam kết cùng đầu tư của doanh nghiệp (tài chính, trang thiết bị, nhân sự, nhà xưởng,...) để thực hiện nghiên cứu;
- Sản phẩm phải có thị trường và có tiềm năng mang lại hiệu quả kinh tế, hiệu quả kinh tế - xã hội cao.

Phiếu đề xuất nhiệm vụ gửi về Sở Khoa học và Công nghệ (số 244 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh) trước ngày **15 tháng 6 năm 2016**. Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ:

- Ông Phạm Văn Xu, Phụ trách Phòng Quản lý Khoa học, điện thoại: 08.39.325.809, email: pvxu.skhn.gov.vn.

- Bà Nguyễn Thị Thu Hằng, Phó Trưởng Phòng Quản lý Khoa học, điện thoại: 08.39.325.883, email: ntthang.skhn.gov.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, QLKH, TP220.



Nguyễn Việt Dũng

PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (*Tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách,...*):
3. Mục tiêu:
4. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
5. Địa chỉ chuyển giao và áp dụng sản xuất:
6. Dự kiến hiệu quả mang lại:
 - Lợi ích kinh tế, khả năng thị trường và cạnh tranh của sản phẩm.
 - Tác động của kết quả nhiệm vụ đến kinh tế-xã hội.
7. Dự kiến thời gian thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ ..)
8. Các đơn vị tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ:
9. Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ: ... đồng (*Bằng chữ*)
 - Kinh phí từ ngân sách khoa học của Thành phố: ... đồng (*Bằng chữ*)
 - Kinh phí từ tổ chức/doanh nghiệp tham gia nghiên cứu: ... đồng (*Bằng chữ*)*(Lưu ý phải có văn bản cam kết đồng ý của tổ chức/doanh nghiệp đính kèm).*
10. Thông tin về xuất xứ hình thành (*Chỉ áp dụng đối với Dự án SXTN hoặc Dự án KH&CN*):
 - (Nếu là Dự án SXTN cần nêu rõ: Kết quả của các đề tài KH&CN; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả KH&CN từ nước ngoài.*
 - (Nếu là Dự án KH&CN cần nêu rõ: nguồn hình thành của Dự án KH&CN, tên Dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)*

..., ngày ... tháng... năm 20...

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT

(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)