

Số: 395/TB-SKHCN

An Giang, ngày 16 tháng 5 năm 2016

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2016 - 2017

Thực hiện Quyết định số 1236/QĐ-UBND ngày 05/5/2016 của UBND tỉnh An Giang về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2016 - 2017 (theo phụ lục đính kèm);

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2016 - 2017. Cụ thể như sau:

**I. Thời hạn nhận hồ sơ:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15 tháng 7 năm 2016.

#### II. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn:

**2.1 Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn,** gồm 01 bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) và 01 bản điện tử được ghi trên đĩa quang (dạng PDF, không đặt mật khẩu) được đóng gói trong túi hồ sơ có niêm phong và bên ngoài ghi rõ: (1) Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ; (2) Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; (3) Họ tên của cá nhân đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ; (4) Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

#### **2.2 Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, bao gồm:**

(1) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

(2) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu 06-ĐDK);

(3) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu 07-TMĐTCN đối với đề tài khoa học và công nghệ; Mẫu 08-TMĐTXH đối với đề tài khoa học xã hội);

(4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu 11-LLTC);

(5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký thực hiện chính nhiệm vụ khoa học và công nghệ có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Mẫu 12-LLCN);

(6) Văn bản xác nhận ứng dụng kết quả nghiên cứu dự kiến của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh An Giang (Mẫu 50-GĐN);

(7) Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có) (Mẫu 13-PHNC);

(8) Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực khoa học và công nghệ, trang thiết bị của đơn vị phối hợp và khả năng huy động vốn từ nguồn khác để thực hiện (nếu có);

(9) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có).

### **2.3 Lưu ý về hồ sơ hợp lệ:**

Hồ sơ được xem là hợp lệ phải có đầy đủ 09 thành phần nêu trên, **bắt buộc các thành phần từ (1) đến (6); phải nộp đúng thời hạn (căn cứ vào dấu bưu điện nơi gửi hoặc dấu văn thư nhận nếu gửi trực tiếp) và các biểu mẫu phải đáp ứng yêu cầu phù hợp về thể thức và nội dung.** Các hồ sơ không hợp lệ sẽ không được xem xét tuyển chọn và không gửi trả lại.

### **III. Nơi nhận hồ sơ:**

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang

Địa chỉ: 5/2 Ngô Quyền, P. Mỹ Bình, TP. Long Xuyên, tỉnh An Giang.

Các files biểu mẫu liên quan; Quy trình quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang (Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 17/02/2016 của UBND tỉnh An Giang); Quy định định mức chi đối với đề tài, dự án khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang (Quyết định số 16/2016/QĐ-UBND ngày 16/3/2016 của UBND tỉnh An Giang) được đăng trên website có địa chỉ: <http://sokhcn.angiang.gov.vn/>, mục *Thủ tục hành chính*, tiểu mục *Khoa học*.

Kết quả tuyển chọn sẽ được thông tin chung đăng trên website có địa chỉ đã nêu trên thay cho thông báo riêng cho từng đơn vị, cá nhân dự tuyển.

Mọi chi tiết cần thiết xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang, điện thoại: 076.3854662 hoặc email theo địa chỉ: [qlkhag@gmail.com/](mailto:qlkhag@gmail.com/).

#### **Nơi nhận:**

- Các tổ chức, cá nhân (theo danh sách);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, P.QLKH.

Ghi chú: Đăng Báo An Giang 03 kỳ, website UBND tỉnh An Giang, website KHCCN An Giang.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Thị Việt Huỳnh**