

Tp. HCM, ngày 7 tháng 9 năm 2011

THÔNG BÁO

V/v: Nghiệm thu đề tài cấp Bộ

Kính gửi:

Thực hiện thông tư số 12/2010/TT-BGD&ĐT về Quản lý đề tài Khoa học và công nghệ cấp Bộ, Ban Giám Hiệu nhà trường một lần nữa đề nghị các Quý Thầy/Cô là chủ nhiệm đề tài cấp Bộ giai đoạn 2008-2010 nghiêm túc thực hiện các yêu cầu về việc nghiệm thu đề tài, cụ thể như sau:

1. Đối với các đề tài có thời gian nghiên cứu kết thúc từ tháng 3 năm 2011 trở về trước (đề tài tồn đọng): Đề nghị thực hiện ngay việc nghiệm thu cấp cơ sở và hoàn tất hồ sơ xin nghiệm thu chính thức gửi Bộ trước ngày **30/9/2011**. Sau thời gian nói trên nhà trường sẽ tổ chức thanh lý đề tài và chủ nhiệm đề tài chịu trách nhiệm hoàn trả lại toàn bộ kinh phí của đề tài cũng như các biện pháp chế tài khác liên quan đến đề tài thanh lý.

2. Đối với các đề tài có thời gian nghiên cứu kết thúc trong khoảng từ tháng 4 đến tháng 8 năm 2011 (quá hạn trong vòng 6 tháng): Theo yêu cầu của Bộ, các đề tài này phải được hoàn tất việc đánh giá nghiệm thu cấp cơ sở và cấp Bộ trong quý 4/2011. Vì vậy, đề nghị các chủ nhiệm đề tài phối hợp với Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học khẩn trương hoàn tất các văn bản sau đây để tiến hành nghiệm thu cấp cơ sở và cấp Bộ :

- Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu. (Đề nghị viết theo Mẫu viết báo cáo trên website của trường: www.hcmuaf.edu.vn, vào mục Nghiên cứu khoa học)
- Bản giải trình kinh phí đã sử dụng của đề tài có chữ ký của chủ nhiệm đề tài (2 bản).
- Danh sách đề nghị các thành viên trong hội đồng nghiệm thu:
 - + Cấp cơ sở: gồm 7 thành viên trong trường (có ít nhất 2 thành viên ngoài trường)
 - + Cấp Bộ: gồm 11 thành viên (có ít nhất 5 thành viên ngoài trường và không trùng Hội đồng cấp cơ sở quá 3 người)
- Thông tin kết quả nghiên cứu (Tiếng Anh, tiếng Việt)
- Minh chứng các sản phẩm của đề tài (sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng)
- Bài báo khoa học liên quan đến kết quả nghiên cứu của đề tài

3. Đối với các đề tài có thời gian nghiên cứu kết thúc trong khoảng từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2011 (Đến hạn và sắp đến hạn): Yêu cầu các chủ nhiệm chuẩn bị viết báo cáo tổng kết, các hồ sơ liên quan theo yêu cầu như trên và có kế hoạch tổ chức đánh giá nghiệm thu theo đúng thời gian qui định.

Rất mong các Chủ nhiệm đề tài quan tâm thực hiện thông báo này.

HIỆU TRƯỞNG 

Nơi nhận:

- Các chủ nhiệm đề tài;
- Lưu: P.QLNCKH


TS. Trịnh Trường Giang