

THÔNG BÁO

V/v đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở (giảng viên) đợt 2- năm 2016

Kính gửi: Các Khoa/Bộ môn

Để chuẩn bị cho việc triển khai các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở (giảng viên) đợt 2 năm 2016, Ban Giám Hiệu nhà trường đề nghị các đơn vị phổ biến đến các cá nhân thuộc đơn vị mình về việc viết đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở (giảng viên) đợt 2 năm 2016 với các yêu cầu như sau:

1. Tiêu chí xét duyệt

- Giảng viên có học vị Thạc sĩ (ưu tiên GV đang là nghiên cứu sinh) và Tiến sĩ (tốt nghiệp dưới 10 năm)
- Ưu tiên các giảng viên đang đăng ký bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư.
- Không xét duyệt cho giảng viên chưa hoàn tất hồ sơ nghiệm thu đề tài cấp cơ sở hay Bộ GD&ĐT.
- Ưu tiên xét duyệt cho các đơn vị chưa đăng ký đủ hạn mức phân bổ kinh phí nghiên cứu khoa học năm 2016 (chi tiết đính kèm).

2. Kinh phí cho NCKH

- Định mức chi: tối đa 150 triệu đồng/đề tài của Cán bộ/Giảng viên làm chủ nhiệm
- Trong kinh phí đề xuất cấp, chủ nhiệm được dự trù chi cho việc tham dự hội nghị được tổ chức trong nước, yêu cầu phải có báo cáo tại hội nghị (oral presentation). Các chi phí gồm: phí đăng ký và công tác phí trong nước (theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ)
- Trong kinh phí đề xuất cấp chủ nhiệm được dự trù chi cho việc gửi bài báo đăng tạp chí trong và ngoài nước. Bài báo của tạp chí quốc tế được chi 3 triệu đồng/bài (thay cho mức chi thường bài báo quốc tế đang áp dụng). Bài báo của tạp chí trong nước được chi theo biên nhận. Tất cả các loại bài báo nói trên yêu cầu tác giả phải ghi cơ quan làm việc của tác giả chính là Trường Đại học Nông lâm Tp.HCM, lời cảm ơn phải ghi rõ bài báo được viết dựa trên kết quả nghiên cứu từ đề tài cơ sở do Trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM tài trợ kinh phí.

3. Sản phẩm bắt buộc đối với đề tài NCKH

- Đề tài có kinh phí <75 triệu/đề tài: 1 bài báo được phản biện chấp thuận đăng trên tạp chí được HĐCDGSNN chấp nhận
- Đề tài có kinh phí từ 75 - 120 triệu/đề tài: 2 bài báo được phản biện chấp thuận đăng trên tạp chí được HĐGSNN chấp nhận
- Đề tài có kinh phí cấp > 120 triệu/đề tài: 1 bài báo được phản biện chấp thuận đăng trên tạp chí quốc tế có chỉ số IF

4. Việc thực hiện hợp đồng NCKH và các khoản chi trong đề tài: Tuân theo các Nghị định, Thông tư, Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học Công nghệ và Bộ Tài Chính về hoạt động NCKH và các qui định khác về quản lý tài chính do nhà trường và Kho bạc nhà nước Thủ Đức yêu cầu.

5. Đối với các Giảng viên đang làm việc tại phòng ban hoặc các Trung tâm nếu có nhu cầu đăng ký xin vui lòng gửi hồ sơ về các Khoa/Bộ môn trực thuộc liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu để xét theo hạn mức phân bổ kinh phí nghiên cứu khoa học của Khoa/Bộ môn.

6. Đề nghị Các Khoa/Bộ môn trực thuộc **tập hợp các đề xuất (01 đề xuất/đề tài), tổng hợp, xét duyệt và xếp thứ tự ưu tiên các đề xuất thành danh mục** (mẫu kèm theo) và gửi về phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học (gồm bản cứng và file theo địa chỉ email: [pqlnckh@hcmuaf.edu.vn.](mailto:pqlnckh@hcmuaf.edu.vn)) trước ngày **25 tháng 10 năm 2016.**

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HC, NCKH

W. HIỆU TRƯỞNG ^{nhỏ}
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Dương Duy Đồng