

ỦY BAN NHÂN DÂN TP.HCM  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số: 2285 /TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2016

op  
lưu  
16/9/2016  
→

### THÔNG BÁO

Chiêu sinh lớp Đào tạo liên tục “Cách viết bài báo khoa học và công bố quốc tế”

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo chiêu sinh lớp Đào tạo liên tục “Cách viết bài báo khoa học và công bố quốc tế”:

#### 1. Đối tượng chiêu sinh

Workshop được thiết kế cho bất cứ ai làm nghiên cứu y sinh học và muốn công bố quốc tế, kể cả các sinh viên nghiên cứu sinh, và giảng viên đại học. Các học viên muốn theo học cần phải biết tiếng Anh ở trình độ biết viết và hiểu y văn, nhưng chưa thông thạo về cách soạn một bài báo khoa học.

#### 2. Thời gian đào tạo:

- Từ 14/11/2016 - 17/11/2016 (04 ngày)
- Sáng từ 08g00 đến 11g00
- Chiều từ 13g30 đến 16g00

#### 3. Địa điểm học:

Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch, 86/2 Thành Thái, Phường 12, Quận 10, TP.HCM

#### 4. Giảng viên giảng dạy:

GS. Nguyễn Văn Tuấn, Viện Nghiên cứu Y khoa Garvan, Đại học New South Wales và Đại học Công nghệ Sydney, Australia.

#### 5. Chương trình giảng dạy:

Ngày	Bài giảng
14/11	<b>Phần 1: Giới thiệu, tựa đề và tóm tắt</b>
	1. Giới thiệu về công bố quốc tế
	2. Cách viết tựa đề (title) bài báo
	3. Cách viết bản tóm tắt (abstract)

	Buổi chiều: Thực hành
15/11	<b>Phần 2: Dẫn nhập và phương pháp</b> 4. Cách viết phần dẫn nhập (introduction) 5. Cách viết phần phương pháp (methods) Buổi chiều: Thực hành 6. Tiếng Anh trong y học: nguyên tắc
16/11	<b>Phần 1: Kết quả</b> 7. Cách viết phần kết quả 1: văn bản 8. Cách viết phần kết quả 2: soạn bảng số liệu và biểu đồ Buổi chiều: Thực hành 9. Tiếng Anh trong y học: văn phong
17/11	<b>Phần 1: Bàn luận</b> 10. Cách viết phần bàn luận (discussion) 11. Cách trình bày tài liệu tham khảo Buổi chiều: Thực hành 12. Cách soạn "cover letter" và trả lời bình duyệt 13. Những lí do bài báo bị từ chối (nếu có thì giờ)

**6. Số lượng học viên:** 100 học viên

**7. Học phí:**

– 1.500.000/học viên/khóa (Một triệu năm trăm ngàn đồng). Đóng học phí ngay khi nộp hồ sơ.

– Đóng học phí tại Quầy Thu phí (phòng Tài chính Kế toán) – sảnh trệt khu A1, Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch, 86/2 Thành Thái, P.12, Q.10, TP.HCM (học viên tự túc chi phí ăn ở, đi lại).

– Học viên giữ biên lai thu tiền thay thế cho thẻ vào lớp. Nhà trường không giải quyết, hoàn trả học phí sau khi đã đóng.

– **Hạn chót đóng tiền: 07/11/2016**

**8. Cấp chứng nhận:** học viên hoàn tất 90% lớp học sẽ được cấp chứng nhận đào tạo liên tục “Cách viết bài báo khoa học và công bố quốc tế” của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch theo qui định của Bộ Y tế.

### 9. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đăng ký (theo mẫu đính kèm)
- Bản sao biên lai đóng học phí.

#### Hồ sơ đăng ký nộp trực tiếp cho:

Phòng Nghiên cứu Khoa học - Đào tạo liên tục (phòng 2.8, lầu 2, khu A1) –  
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, 86/2 Thành Thái, P.12, Q.10, TP.HCM

Điện thoại: 08 38 683007, Di động: 0909 123 091

**Thời hạn nhận đăng ký:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **07/11/2016**.

Rất mong Ban Lãnh đạo các đơn vị chủ quản tạo điều kiện cho các cá nhân có nhu cầu tham gia lớp học này. *PM*

#### Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.HCM;
- Các BV TP.HCM và các tỉnh phía Nam;
- Các Trường Đại học TPHCM.
- Lưu: VT, NCKH-ĐTLT, P.200.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
*PM*  
**PGS. TS. Ngô Minh Xuân**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ**

**Lớp Đào tạo liên tục “Cách viết bài báo khoa học và công bố quốc tế”**

Kính gửi: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Họ và tên: ..... Giới tính: .....

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....

E-mail: .....

Hiện đang công tác tại đơn vị: .....

Địa chỉ cơ quan: .....

Điện thoại cố định: ..... Điện thoại di động: .....

Địa chỉ liên hệ: .....

Nay tôi đăng ký theo học **Lớp Đào tạo liên tục “Cách viết bài báo khoa học và công bố quốc tế”**, được tổ chức tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

(Vui lòng ghi thông tin đầy đủ và chính xác để tiện cho việc nhận tài liệu học tập qua e-mail và việc cấp giấy tờ sau này).

....., ngày ..... tháng ..... năm 2016

**Người làm đơn**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*