

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

Số: 2970 /BNN-KHCN

V/v: Thông báo chuẩn bị hồ sơ
xét duyệt nhiệm vụ KHCN thực hiện từ
năm 2018 thuộc Chương trình CNSH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà nội, ngày 18 tháng 4 năm 2018

ky 15/11/18 → ky báo
ky
9/5/18

Kính gửi: ...Đại học Nông Lâm TP.HCM.....

Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thông báo tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ KHCN thuộc Chương trình công nghệ sinh học nông nghiệp, thủy sản từ năm 2018 – đợt 2 (danh mục nhiệm vụ KHCN ban hành kèm theo Quyết định số 1319/QĐ-BNN-KHCN ngày 16/4/2018).

Mọi thông tin chi tiết xem trên trang web <http://www.agrobiotech.gov.vn> và <http://www.omard.gov.vn>.

1. Điều kiện tham gia:

Tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện quy định tại **Điều 4** của **Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN** ngày 26/6/2017 về việc quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Hồ sơ tham gia xét duyệt (áp dụng các biểu mẫu theo Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN ngày 26/6/2017), bao gồm:

2.1. Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:

a/ Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;

b/ Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);

2.2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp quốc gia (**Biểu B1-1-ĐƠN**);

2.3. Thuyết minh đề tài (**Biểu B1-2a-TMĐTCN**); thuyết minh dự án SXTN (**Biểu B1-2c-TMDA**);

2.4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia (**Biểu B1-3-LLTC**);

2.5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (**Biểu B1-4-LLCN**);

2.6. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (**Biểu B1-4-LLCN**), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

2.7. Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia (**Biểu B1-5-PHNC**);

2.8. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);

2.9. Báo cáo tài chính của 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

2.10. Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia phải có vốn đối ứng. Văn bản cụ thể cần có cho từng trường hợp trong phương án huy động vốn đối ứng như sau:

a) Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ

c) Đối với trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì. Trước khi ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, nếu Tổ thẩm định kinh phí có yêu cầu, tổ chức chủ trì bổ sung Hợp đồng tín dụng cho nhiệm vụ với tổng giá trị hợp đồng tín dụng đảm bảo được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

2.11. Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn hoặc giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

3. Yêu cầu về hồ sơ:

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 được đóng gói trong túi hồ sơ có niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (tên, mã số của chương trình - nếu có);
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp);
- Họ tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và danh sách cá nhân tham gia chính thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

4. Số lượng bộ hồ sơ tham gia bao gồm: **01 bản gốc, 11 bản sao và 01 bản điện tử** của hồ sơ ghi trên đĩa quang (dạng PDF, không đặt mật khẩu) được đóng gói trong túi hồ sơ

5. Thời hạn nộp hồ sơ tham gia: trước 17h00 ngày 18/6/2018.

Hồ sơ phải nộp đúng hạn theo thông báo, ngày nhận hồ sơ là ngày ghi của dấu Bưu điện (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc dấu đến của Văn phòng Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường (trường hợp gửi trực tiếp).

Trong thời hạn quy định nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia giao trực tiếp có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc thay hồ sơ mới và bổ sung hồ sơ phải hoàn tất trước thời hạn nộp hồ sơ theo quy định; văn bản bổ sung là bộ phận cấu thành của hồ sơ.

6. Địa chỉ nhận hồ sơ:

Văn phòng Ban Điều hành Chương trình Công nghệ sinh học nông nghiệp - thủy sản, Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Phòng 104 - A9, số 2 - Ngọc Hà, Ba Đình - Hà Nội. Điện thoại: 024.37347132 ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHCN (ĐHL-30)

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ
VÀ MÔI TRƯỜNG



Nguyễn Thị Thanh Thủy
Nguyễn Thị Thanh Thủy