

Hướng dẫn đăng kí hội nghị Khoa học Kỹ thuật lần 35 của Đại học Y Dược TP Hồ Chí Minh

Đăng kí tham dự hội nghị nhằm cung cấp thông tin của các đại biểu hội nghị cho ban tổ chức để việc in và cấp giấy chứng nhận tham dự hội nghị chính xác và nhanh chóng. Ngoài ra các thông tin này cũng giúp cho các đại biểu tiết kiệm thời gian trong đóng phí hội nghị tham dự hội nghị và giúp cho ban tổ chức tiện sắp xếp các giảng đường, chuẩn bị tài liệu hội nghị và thông tin với các đại biểu (thông qua email hay điện thoại) về các sự kiện của hội nghị.

Để hoàn tất quá trình đăng kí tham dự hội nghị, đại biểu thực hiện các bước sau:

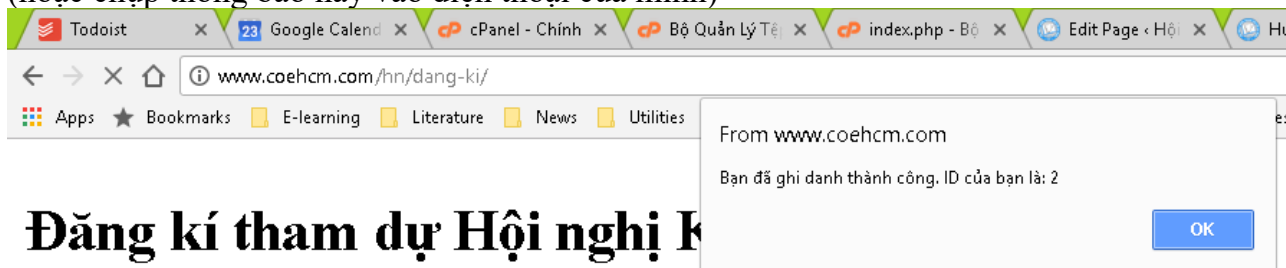
1- Vào trang mạng: <http://www.coehcm.com/hn/dang-ki/> để đăng kí, ghi đầy đủ các thông tin để Ban tổ chức in giấy chứng nhận chính xác và kịp thời

Đăng kí tham dự Hội nghị KHKT 35

Danh xưng*	BS CK1 ▾
Họ tên*	Đỗ Văn Dũng
Nơi sinh*	TP Hồ Chí Minh
Giới tính*	Nam ▾
Năm sinh*	1979 ▾
Cơ quan*	Bệnh viện Đa khoa Tiền
Chức vụ*	Bs Điều Trị ▾
Điện thoại	0918382253
Email*	dovandzung@gmail.com
Nhận tài liệu Chuyên ngành*	YTCC-Khoa học CB ▾
Hội trường*	Y tế công cộng ▾



Sau đó nhấp vào nút lệnh Đăng ký. Màn hình sẽ có thông báo "Bạn đã ghi danh thành công" và thông báo ID của bạn (trong thí dụ dưới đây ID đăng kí là 2). Ghi ID này vào sổ tay (hoặc chụp thông báo này vào điện thoại của mình)



Danh xưng*

BS CK1 ▾

2) Sau khi đăng kí xong, nếu bạn phát hiện có thông tin đăng kí bị sai bạn có thể đăng kí lại lần nữa và ghi nhớ (hoặc chụp lại) ID đăng kí mới.

3). Trong vòng 2 ngày sau khi đăng kí, bạn sẽ nhận được email gửi lại các thông tin đăng kí để bạn kiểm tra lại các thông tin này. Nếu bạn thấy thông tin của mình bị sai thì lập lại bước 2. Bạn cũng có thể nhận được các email (qua địa chỉ email đăng kí) thông báo khác về hội nghị hoặc thông báo về các tập tin trình chiếu (để tải về)

4) Vào buổi sáng của hội nghị, bạn đến Đại học Y Dược TP Hồ Chí Minh, 217 Hồng Bàng, quận 5 TP Hồ Chí Minh để đóng phí hội nghị và nhận tài liệu. Bạn sẽ vào quầy đóng phí (kiosk đóng phí) được quy định (thí dụ nếu ID của bạn là 572 thì bạn sẽ vào kiosk đóng phí cho ID từ 400-799) thông báo cho tiếp tân ID của bạn, đóng phí hội nghị và sẽ nhận được một biên nhận ghi rõ ID và số tiền đóng phí (có thể không ghi rõ tên và các bạn tự ghi tên và cơ quan vào biên nhận này).

5) Sau đó bạn đưa biên nhận này đến quầy tài liệu (kiosk tài liệu) phù hợp. Thí dụ nếu bạn muốn có tài liệu "YTCC-Khoa học cơ bản" thì vào kiosk "YTCC-KHCB". Kiosk đã có danh sách những ID đăng kí nhận tài liệu này, sẽ thực hiện việc kiểm tra, đánh dấu trong danh sách và gửi tài liệu cho bạn. Do số lượng tài liệu hạn chế, một số bạn đăng kí trễ hoặc đến trễ tại hội nghị sẽ có thể không nhận được tài liệu theo yêu cầu.

Sau 5 bước này, bạn đã hoàn tất việc đăng kí và có thể tự do tham quan các gian hàng trưng bày hoặc vào hội trường hội nghị.